

令和8年度ほっかいどう応援団会議運営支援事業委託業務の  
評価項目、評価基準及び配点

評価項目	評価細目	評価区分	評価基準	配点		
				基礎点	加点	合計
1 実施体制	実施体制・役割等	必須項目	■業務の実施にあたって必要な実施体制・役割（責任者、人員、経歴、役割、組織図など）について、具体的に記載されている	5		5
2 実施手法	業務処理工程表	必須項目	■業務を効率的かつ効果的に実施できる全体スケジュールとなっている	5		5
3 実施方策	全体事項	必須項目	■指示書記載の内容に適合している	10		120
	ほっかいどう応援セミナーの開催	加点項目	【セミナー・交流会】効果的なプレゼンの実施方法や活発な交流を促す内容となっている		20	
		加点項目	【セミナー・交流会】参加者が落ち着いてプレゼンを聴いたり、市町村と話したりできる十分なスペースや会場レイアウトとなっている。		10	
		加点項目	【セミナー・交流会】ターゲットに向けた訴求力の高い募集・集客方法となっている		10	
		加点項目	【セミナー】参加者が積極的に参加できる内容となっている。		20	
		加点項目	【交流会】参加者が多くのブースを回遊し、双方の交流が促進される内容となっている。		20	
		加点項目	【セミナー・交流会】参加できなかった市町村のプロジェクトをPRできる内容となっている。		10	
	ふるさと会との懇談会の開催	加点項目	参加者が活発に交流できる内容となっている。		20	
4 追加提案	追加の独自提案	加点項目	指示書に記載のない、より実効性の高い独自の提案がされている		20	20
技術評価点合計				20	130	150

- 【配点方法】
- ※1 10点満点の加点項目については、優れているものは10点、やや優れているものは7点、普通のものは5点、やや劣っているものは3点、劣っているもの又は提案がないものは0点とする
- ※2 20点満点の加点項目については、優れているものは20点、やや優れているものは15点、普通のものは10点、やや劣っているものは5点、劣っているもの又は提案がないものは0点とする